

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации

*В.А. Ванюшина*  
«31» 08 2016 г.

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
«31» 08 2016 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
О.А. Павлова  
«31» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №168»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы аттестационной комиссии муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №168») по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №168»), осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации педагогических работников:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-зс «Об образовании в Алтайском крае»;

1.4. В соответствии с Порядком аттестации организацией издаются приказы:

- о создании комиссии и ее составе;
- о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

## **2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии**

2.1. Комиссия образовательного учреждения создается с целью организации и проведения процедуры подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников образовательного учреждения;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам образовательного учреждения;
- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышать эффективность и качество педагогического труда;
- выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.**

3.1. Комиссия образовательного учреждения создается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии образовательного учреждения включаются: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Заведующий детским садом не может быть её председателем, но может быть её членом.

3.3. Аттестационная комиссия создается сроком на 1 год.

3.4.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- составляет график индивидуального прохождения аттестации;

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

#### 3.4.2. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет выписку из приказа на аттестующихся работников в соответствии с решением Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;

3.5. Члены Комиссии знакомятся с представлением заведующего, дополнительными материалами, представленными педагогическим работником (по желанию), соблюдают технологию проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего образовательной организации.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии образовательного учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией образовательного учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии ДОУ**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого информацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы.
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении.

#### **5. Документация аттестационной комиссии ДОУ**

- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №168»);
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №168»);
- приказ заведующего о создании, составе Комиссии;
- приказ заведующего о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- протоколы заседаний Комиссии;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе аттестационных дел на соответствие занимаемой должности (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- заявления о несогласии с решением Аттестационной комиссией, документы об их рассмотрении (при наличии);
- журнал по соблюдению процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

#### **6. Процедура аттестации**

6.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

6.2. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники ДОУ, не имеющие квалификационных категорий (первой или

высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

6.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

6.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 6.3. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 6.3. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.6. Основанием для прохождения аттестации являются:

- представление работодателя, с указанием:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

6.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением заведующего под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

6.8. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

6.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который

подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

6.10. Аттестация проводится через обобщение итогов деятельности педагогического работника в форме собеседования.

6.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии образовательного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

## **7. Рассмотрение споров, связанных с аттестацией в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

7.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, педагогические работники на основе оценки профессиональной деятельности, вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.