

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от 21.12.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №168»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении показателей деятельности»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письма комитета по образованию города Барнаула от 28.07.2014 №1257;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №168 «Теремок» общеразвивающего вида (далее образовательное учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности образовательного учреждения, системы управления, содержание и качество образовательной деятельности, уровень готовности выпускников к школе, качество кадрового, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы

качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательном учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательного учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды педагогического процесса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а

также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию;
- отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования в конце календарного года распорядительным актом заведующего образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой входят сотрудники образовательного учреждения, в том числе заведующий образовательного учреждения (не менее 5 человек), председателем комиссии является заведующий образовательного учреждения.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования предоставляются в отчете о самообследовании. Размещение отчетов о самообследовании образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», и направлении его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании рассматривается на заседании общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

5.5. При проведении самообследования представляется и анализируется следующая информация:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- о руководители образовательного учреждения (образование, стаж, повышение квалификации);
- об основных нормативных документах: информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных

нормативов), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав образовательного учреждения и др.

- о системе управления образовательного учреждения (о коллегиальных органах управления);
- об оценке обеспечения координации деятельности специалистов образовательного учреждения;
- об оценке взаимодействия семьи и образовательного учреждения;
- об оценке организации работы по предоставлению льгот;
- об оценке морального климата и взаимоотношений в образовательном учреждении;
- об оценке партнерства и взаимоотношений с обществом;
- об оценке информативности образовательного учреждения;
- об оценке результативности и эффективности действующей в образовательном учреждении системы Управления;
- о программе развития образовательного учреждения;
- образовательных программах, реализуемых в образовательном учреждении;
- воспитательная работа;
- дополнительное образование;
- об изучении мнения участников образовательных отношений;
- организации образовательной деятельности;
- кадровом обеспечении;
- о достижениях образовательного учреждения;
- о результатах аттестации;
- о повышении квалификации;
- о учебно-методическом обеспечении;
- об информационном обеспечении;
- о материально-технической базе образовательного учреждения;
- о внутренней системе оценки качества образования.

5.6. Вся информация членами комиссии передается председателю.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста:

- поля: верхнее, левое, нижнее - по 2 см, правое - 1 см;
- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта - 14 пт.;
- междустрочный интервал - одинарный; абзац (автоматический) - не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы

и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения.