

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №168»  
«26» 08 2025г.  
протокол № 1



## 02. Образовательная и методическая деятельность

Дело № 02-10

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №168»  
(МБДОУ «Детский сад №168»)

на 2025/2026 учебный год

Начато: 26.08.2025.  
Окончено: \_\_\_\_\_  
Хранить: ПОСТОЯННО, ст. 90-а ТП

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Информационно-аналитическая справка</b>	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения за 2024/2025 учебный год.	4
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>Приоритетные направления работы на новый учебный год</b>	15
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Задачи деятельности коллектива на учебный год</b>	15
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>Управление развитием учреждения</b>	16
4.1.	Совещания при заведующем	16
4.2.	Заседания Педагогического совета	18
4.3.	Заседание Управляющего совета	22
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	24
4.5.	Заседания общего родительского собрания	24
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>Методическая деятельность.</b>	25
5.1.	Формы работы с педагогами	25
5.2.	Мероприятия по аттестации.	30
5.3.	Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами (наставничество)	31
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	32
5.5.	Мероприятия в рамках реализации Программы развития.	33
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками</b>	35
6.1.	Массовые мероприятия	35
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками	41
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк	41
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	42
7.1.	Формы работы с родителями	42
7.2.	Информационные центры	44
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	46
<b>РАЗДЕЛ 9.</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	48
<b>РАЗДЕЛ 10.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	51
<b>РАЗДЕЛ 11.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников</b>	53
<b>РАЗДЕЛ 12.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	57
<b>РАЗДЕЛ 13.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	58
<b>РАЗДЕЛ 14.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	62
	<b>Лист корректировки годового плана</b>	63

## РАЗДЕЛ №1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА.

### **1.1. Пояснительная записка.**

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №168» (далее - ОУ) находится по адресу: 656004, город Барнаул, улица Водопроводная, 95, в типовом здании, телефоны 61-36-22, 61-39-03
- Email: mbdou.kid168@yandex.ru
- Адрес сайта в сети интернет: <https://ds168brn.edu22.info>
- Дата создания: 2014 год
- Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00
- График работы дошкольного учреждения:
  - Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
  - Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- Учредителем ОУ и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.
- Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
- Основной вид деятельности ОУ: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- Уровень образования: дошкольное образование.
- В учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.
- Образовательная деятельность Учреждения осуществляется для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Распределение возрастных групп на 2025/2026 учебный год:

- вторая группа раннего возраста (от 2 лет до 3 лет) -1
- вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 1
- средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 1
- старшая группа (от 4 лет до 6 лет) – 1
- подготовительная к школе группа (от 6 лет до 7 лет) - 1

- Социальные партнёры: КГБУЗ «Детская поликлиника №1», МБОУ «СОШ № 70», КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Торопова», АлтГПУ, МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» библиотека-филиал №11, МБУК Дом культуры «Октябрьский».

Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования образовательной организации (далее - ОП ДО), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), отвечающей требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Воспитательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания образовательной организации, разработанной на основе анализа существующего уклада образовательной организации по следующим элементам: ценности, правила и нормы, традиции и ритуалы, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и развивающей предметно-пространственной среды.

Годовой план на 2025/2026 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ОУ за прошедший 2024/205 учебный год, с учетом приоритетного направления и поставленных годовых задач.

**1.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения за 2024/2025 учебный год**

**Задача №1:**

Создавать условия для развития ранней профориентации детей по средствам сюжетно-ролевой игры.

<b>Мероприятия:</b>	<p>Педагогический совет: «Сюжетно ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника».</p> <p>Смотр-конкурс: «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации дошкольников в контексте ФГОС ДО И ФОП ДО».</p> <p>Консультации для педагогов: «Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах ОУ», «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм»</p> <p>Открытый просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками.</p> <p>Круглый стол: «Игровая среда группы по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>Анкетирование родителей по данной теме, актуальность, проблемы.</p> <p>Родительское собрание: «Ранняя профориентация дошкольников в ОУ»</p> <p>Пополнены центры дидактическими играми и оборудованием по трудовому воспитанию.</p> <p>Приобретены необходимые игровые наборы и оборудование.</p>
<b>Положительные результаты:</b>	<p>Пополнение электронной методической копилки по трудовому воспитанию детей разных возрастных групп.</p> <p>По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по данному вопросу.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ОУ по данному вопросу.</p> <p>Положительная динамика участия родителей и детей в трудовых акциях.</p>
<b>Проблемы:</b>	Недостаточно качественная организация и проведение сюжетно-ролевых игр, как части ранней профориентации воспитанников
<b>Перспективы:</b>	Продолжать работу по приобщению воспитанников к трудовой деятельности средствами сюжетно-ролевых игр.

**Задача №2:**

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению к семейным традициям в воспитательной деятельности ОУ.

<b>Мероприятия:</b>	<p>Педагогический совет: «Важность семейных традиций в воспитанной деятельности ОУ»</p> <p>Консультация для педагогов: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ», «Развитие творческих способностей в семье»</p> <p>Смотр-конкурс: «Лучшая приемная в группе»</p> <p>Выставка центров: «Моя семья».</p> <p>Защита проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей.</p> <p>Анкетирование родителей «Семейные ценности и традиции»</p> <p>Родительское собрание: «Папа, мама, я - лучшие друзья!» с привлечением педагога-психолога.</p>
<b>Положительные результаты:</b>	100 % педагогов участвовали в мероприятиях Учреждения, что повысило качество образовательной работы и уровень профессиональной компетентности педагогов по данной теме.

	<p>по вопросам патриотического воспитания в семье. Краеведческие центры в группе пополнены новыми материалами для воспитанников. Пополнилась новыми презентациями электронная библиотека для педагогов по данному направлению. Пополнение РППС групп новыми играми познавательного и дидактического содержания. Организованы мини-музеи пополняются предметами старины.</p>
<b>Проблемы:</b>	<p>По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по данному вопросу. Наблюдается положительная динамика участия родителей (законных представителей) и детей в данном направлении.</p>
<b>Перспективы:</b>	<p>Продолжать повышать активность участия родителей (законных представителей) в данном направлении.</p>

**Задача №3:**

	<p>Совершенствовать профессиональную компетентность современного педагога как средства повышения качества образования в ОУ через: внедрения современных игровых технологий активности обучения.</p>
<b>Мероприятия:</b>	<p>Семинар практикум: «Образовательное пространство, направленное на применение развивающих технологий в работе педагогов с воспитанниками для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование интеллектуальному развитию ребенка. Круглый стол «Внедрение современных игровых технологий активности обучения, рекомендации ФГОС». Консультации для педагогов «Инновационные методы и технологии для интеллектуального развития дошкольников. Выставка наглядно-дидактического материала «Игровые технологии в ДОУ»</p>
<b>Положительные результаты:</b>	<p>Имеется положительная динамика участия родителей и детей в данном направлении. 50% педагогов используют ИКТ при оформлении мультимедийных презентаций для занятий.</p>
<b>Проблемы:</b>	<p>Недостаточная компетентность молодых педагогов по организации мероприятий в разных возрастных группах сохраняется. Не все педагоги полностью выполняют требования к проведению занятий, не активно внедряют современные образовательные технологии в работу с семьями воспитанников.</p>
<b>Перспективы:</b>	<p>Пополнение РППС групп новыми играми интеллектуального и дидактического содержания. Продолжать использовать новые игровые технологии в образовательном процессе для интеллектуального развития воспитанников. Приобщать родителей к данной теме.</p>

**Задача №4:**

	<p>Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями</p>
<b>Мероприятия:</b>	<p>Консультация для педагогов: «Воспитание основ здорового образа жизни дошкольников» Детско-родительская акция: «В стране безопасности». Презентация педагогов дидактических пособий по данному направлению. Пополнение центров дидактическими играми. Выставка новинок методической литературы.</p>
<b>Положительные результаты:</b>	<p>По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по данному вопросу.</p>

	Положительная динамика участия родителей и детей в данном направлении.	
<b>Проблемы:</b>	По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по данному вопросу. Наблюдается положительная динамика участия родителей (законных представителей) и детей в данном направлении.	
<b>Перспективы:</b>	Годовая задача по данной теме реализована. Продолжать работу по приобщению семей воспитанников к формированию сохранения здорового и безопасного образа жизни.	

### **ВЫВОДЫ:**

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для интеллектуального развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работу продолжать дальше: не все педагоги мотивированы на организацию мероприятий по созданию условий для развития ранней профориентацию детей. Так же по результатам педагогических наблюдений следует уделить внимание на взаимодействие педагогов и родителей по приобщению к семейным традициям в воспитательной деятельности ДОУ».

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

### **Анализ кадрового состава 2024/2025 учебный год**

<b>Характеристика педагогического коллектива</b>	старший воспитатель	1
	музыкальный руководитель	1
	инструктор по физической культуре	1
	педагог-психолог (по совмещению)	0
	воспитатели	11
<b>Образовательный уровень</b>	Высшее педагогическое	10
	Среднее специальное педагогическое	3
	Среднее профессиональное непедагогическое	1
	Начальное профессиональное	0
<b>Уровень квалификации</b>	Высшая категория	7
	Первая категория	3
	Соответствие занимаемой должности	2
	Без категории	2
<b>Повышение квалификации</b>	КПК	4
	Профессиональная переподготовка	1
	Магистратура (обучение)	0
	Получают образование	2
<b>Педагогический стаж работы</b>	до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	4
	от 10 до 15 лет	3
	от 15 до 20	2
	20 и более	3
<b>Совместители</b>	есть	1
<b>Мужчин</b>	0	Женщин 14
<b>В Учреждении педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания - нет.</b>		

В соответствии со штатным расписанием в Учреждении 16 ставок педагогических работников, из них 12 ставок воспитателей, 1,0 ставки инструктора по физвоспитанию, 1,5 ставки музыкального руководителя, 1,0 ставки старшего воспитателя, 0,50 ставки педагога-психолога. Педагоги имеют среднее - профессиональное или высшее профессиональное (дошкольное) образование.

В Учреждении выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В 2024-2025 учебном году 2 педагога, прошли процедуру аттестации (Ванюшина В.А – воспитатель, на высшую бессрочную квалификационную категорию, Фомина Н.Г. – воспитатель, на высшую бессрочную квалификационную категорию).

В течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с самостоятельно разработанным планом. Результатами такой работы являются педагогические проекты, различные картотеки игр и упражнений, дидактический материал, созданный руками педагогов.

Стимулирование педагогов Учреждения производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

Бучнева Наталья Ивановна, воспитатель	Почетная грамота Правительства Алтайского края
Поданева Алла Владимировна, воспитатель	Почетная грамота Алтайского краевого Законодательного Собрания
Фомина Наталья Ивановна, воспитатель	Благодарность Алтайского краевого Законодательного Собрания
Пестова Оксана Сергеевна, инструктор по физической культуре	Почетная грамота Министерства науки и образования Алтайского края

Проведенная в течение 2024-2025 учебного года работа с кадрами позволила достичнуть следующих результатов:

- доля педагогов, которые прошли специализированные курсы по плану повышения квалификации составляет 100%;

- педагогический состав укомплектован полностью;

В целом работа педагогического коллектива детского сада в режиме развития отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в краевой методической школе, в различных конкурсах и фестивалях разного уровня.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие перспективы в развитии профессиональной компетентности педагогов:

- создание системы непрерывного повышения квалификации.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию.

Перспективы на следующий учебный год:

- осуществление взаимодействия с семьями воспитанников, используя резервы наставничества образовательной организации;

- повышение профессионального уровня педагогов через аттестацию на квалификационные категории в соответствии с планом аттестации 2025-2026 учебный год;
- обучение на курсах повышения квалификации воспитателей;
- повышение профессионализма педагогов, как носителей образования, в использовании современных технических устройств, через освоение развивающих и информационно-коммуникационных технологий в работе с дошкольниками в соответствие с требованиями профессионального стандарта «Педагог», Программой развития образовательной организации, представление опыта педагогической работы на разных уровнях, через сайт образовательной организации;
- разработка личных страниц на сайте образовательной организации педагогами, качественное их оформление;
- привлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства педагогов, в том числе и молодых, через своевременное оповещение о предстоящих мероприятиях через личную электронную почту, оказание методической помощи в оформлении конкурсных материалов.

## ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ

### Достижение педагогов

Ф.И.О педагога	Наименование конкурсного мероприятия	Дата (месяц, год)
Неверова Евгения Александровна, Поданева Алла Владимировна, Фомина Наталья Геннадьевна	Лауреаты городского театрального конкурса «Маленькие шаги на большую сцену»	Март, 2025
Коллектив МБДОУ «Детский сад №168»	Команда пропагандистов ЗОЖ «Мы вместе» Общероссийский Профсоюз образования Барнаульская городская организация, Диплом 3 место	Апрель 2025
Коллектив МБДОУ «Детский сад №168»	«Профтур-Весна 2025» Общероссийский Профсоюз образования Барнаульская городская организация, Диплом 5 место	Июнь 2025

### Достижения воспитанников

Ф.И.О воспитанника	Наименование, уровень конкурсного мероприятия	Дата (месяц, год)
Воспитанники младшей группы №3 (5 человек)	Лауреаты 3 место «Мы веселые артисты» в конкурсе чтецов	Ноябрь 2024
Удилбекова Адина	Вокальный конкурс	Ноябрь 2024
Воспитанники старшей группы №2 (10 человек)	Участие в городском спортивном соревновании «Веселые старты-2025»	Май 2025
Шумаков Костя	Лауреат 1 место, конкурс рисунков «Там на неведомых дорожках..»	Июнь, 2025

### Выступления на курсах повышения квалификации при АИРО им.Топорова А.М. по теме: «Современные технологии, как средство формирования элементов готовности детей к обучению в школе»

Педагог	Формы работы	Дата (месяц, год)
Поданева Алла	Мастер-класс: «Бусоград»	

Владимировна, воспитатель		Февраль, 2025
Шмарина Марина Анатольевна, воспитатель	Мастер-класс: «Методика Домана», «Карточки Шичидо»	
Фомина Наталья Геннадьевна, воспитатель	Презентация РППС группы среднего возраста	
Мартиросян Елена Евгеньевна, воспитатель	Презентация РППС группы старшего возраста.	
Ванюшина Вера Александровна, воспитатель	Презентация РППС группы подготовительного возраста к школе	

**Выступления на Межрегиональной образовательной школе для педагогов, родителей и детей «Читаем до школы»**

Педагог	Формы работы	Дата (месяц, год)
Неверова Евгения Александровна, старший воспитатель	Презентация опыта работы: «Внедрение современных технологий для развития инициативы и самостоятельности дошкольников, как способ подготовки детей к школе»	Март, 2025
Поданева Алла Владимировна, воспитатель	Мастер-класс: «Бусоград»	
Крюкова Ирина Геннадьевна, воспитатель	Мастер-класс: «Круги Луллия»	
Черданцева Анастасия Вадимовна, воспитатель	Мастер-класс: «Сенсорный планшет»	
Мартиросян Елена Евгеньевна, воспитатель	Презентация РППС группы старшего возраста	
Ванюшина Вера Александровна, воспитатель	Презентация РППС группы подготовительного возраста к школе	

**Выступления на курсах повышения квалификации при АИРО им.Топорова А.М. по теме: «Современные технологии, как средство формирования элементов готовности детей к обучению в школе»**

Педагог	Формы работы	Дата (месяц, год)
Фомина Наталья Геннадьевна, воспитатель	Презентация РППС группы среднего возраста	Апрель, 2025
Шмарина Марина Анатольевна, воспитатель	Мастер-класс: «Синквейн»	
Черданцева Анастасия Вадимовна, воспитатель	Мастер-класс: «Графомоторные дорожки»	
Мартиросян Елена Евгеньевна, воспитатель	Мастер-класс: «Необычное в обычном»	
Бучнева Наталья Ивановна, воспитатель	Мастер-класс: «Игры, тренажеры по обучению детей грамоте»	

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

В Учреждении функционирует 6 групп, из них одна группа для детей раннего возраста. Групповые комнаты оснащены в соответствии содержанием образовательной программы каждой возрастной группы. Оснащение каждой группы, включающей средства образования и воспитания: мебель, спортивный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты, игровые и дидактические пособия, игрушки и т.д. соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей. Имеется достаточное количество разнообразного игрового и дидактического материала, обеспечивающего свободный выбор детей.

Детская мебель (столы, стулья) соответствуют количеству детей в группах и изменяются по высоте в зависимости от роста детей группы.

Кроме групповых помещений в Учреждении имеются функциональные помещения для организации образовательной деятельности: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, психолога. Методический кабинет полностью оснащен методическим обеспечением по разделам программы, учебно - методический фонд Учреждения пополнен методическими пособиями, наглядными пособиями для всех возрастных групп.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории Учреждения разбиты цветники, сделаны деревянные фигуры животных, сказочных персонажей.

Для формирования основ правил дорожного движения на территории оформлена площадка ПДД.

Все группы МБДОУ оснащены телевизорами, которые используются для демонстрации образовательных презентаций, видео фрагментов. Воспитатели используют телевизор согласно СанПин.

Развитию РППС способствует проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с АИРО имени А.М. Топорова.

### Перспективы на следующий учебный год:

Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды групп, пополнению методическими, дидактическими, игровыми материалами, способствующими гармоничному развитию детей дошкольного возраста. .

## **КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ.**

### **Карта здоровья**

Списочный состав	Количество детей по группам здоровья				Дети с ОВЗ по показателям отклонений						
	1	2	3	4	всего	речь	слух	зрение	ОДА	интеллект	ЗПР
145	2	143	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### **Распределение воспитанников по группам**

Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
2-3 лет	1 группа	18
3-4 года	1 группы	27
4-5 лет	2 группы	40
5-6 лет	1 группа	30
6-7 лет	1 группа	30

## Работа по профилактике простудных заболеваний

Эффективные программы, формы и технологии работы по оздоровлению детей	% охвата детей оздоровительными мероприятиями	Взаимодействие с социальными институтами города по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей	
- витаминизация 3-го блюда, - групповые оздоровливающие занятия в спортивном зале, на улице.	в течение года 100	в летний период 100	Профессиональный осмотр детей врачами, специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1»

В течение учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков.

Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития.

В течение учебного года в каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Во многих группах обновлены центры физической культуры, где расположен спортивный инвентарь для самостоятельных игр воспитанниками: мячи, обручи, кегли, скакалки, ракетки. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Таким образом, для снижения заболеваемости в Учреждении были созданы благоприятные условия для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе. В Учреждении обязательным является внедрение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

Помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1».

С воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» - профилактические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников, медицинский осмотр. В Учреждении имеется оборудованный медицинский кабинет.

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, Паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО ЧС, террористической защищенности.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Организация питания осуществляется на новом, качественном оборудовании пищеблока.

Ежедневно осуществляется полноценное четырехразовое питание.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществляется круглосуточное дежурство: в ночное время - сторожами Учреждения, в дневное время – охранник (ЧОП «Гренадер»).

По периметру Учреждения расположено 12 камер. В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, музыкальных руководителей, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и неделя здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

#### Проблемы:

Многие дети продолжают пропускать посещение образовательной организации по неуважительным причинам.

#### Перспективы на следующий учебный год:

Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий. Продолжать физкультурно-оздоровительную деятельность в Учреждении с детьми. Пропагандировать преимущества ведения здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) воспитанников. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

## **ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ**

В Учреждении составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов. Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении созданы благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

Достижениями воспитанников является участие в конкурсах разного уровня.

Педагогическая диагностика в соответствии с образовательной программой дошкольного образования проводится в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

Программный материал по образовательным областям освоен воспитанниками всех возрастных групп в целом достигли целевых ориентиров.

По итогам диагностики качества образования (через реализацию образовательных областей) выявлены следующие результаты:

Сводная таблица результатов педагогической диагностики по выполнению образовательной программы (май 2025)							
Группы	Направление развития						Средний показатель группы
	«Социально-коммуникативное развитие»	«Физическое развитие»	«Речевое развитие»:	Кругозор	ФЭМП	«Познавательное развитие»	
Группа № 1 (от 2 лет до 3 лет)	94	93	83	83	78	86	86,1 %
Группа №2 (от 6 лет до 7 лет)	96	100	96	97	96	97	<b>97%</b>
Группы №3 (от 3 лет до 4 лет)	97	98	92	92	92	86	<b>92,8%</b>
Группа №4 (от 4 лет до 5 лет)	96	100	93	93	90	91	<b>93,8%</b>
Группа №5 (от 4 лет до 5 лет)	93	95,4	86,4	95,4	77,3	84	<b>88,6%</b>
Группа №6 (от 5 лет до 6 лет)	100	96	92	92	87,5	100	<b>94,6%</b>

*Средний показатель по Учреждению:*

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - 96%

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - 90,6%

Образовательная область «Речевое развитие» - 90%

Образовательная область «Познавательное развитие» - 89,4 %

Образовательная область «Физическое развитие» - 97%

Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы №2, и старшей группы №6, наиболее низкие показатели в группах №5, №1.

Образовательная программа дошкольного образования выполнена на 92,6% (средний показатель по Учреждению).

Перспективы на следующий учебный год:

Необходимо продолжать работу по развитию познавательных способностей, речевой активности у воспитанников.

В 2024/2025 учебном году воспитательная работа проводилась в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса.

В соответствии с календарным планом воспитательной работы в Учреждении проводились события: тематические развлечения, музыкально-спортивные развлечения,

детско-родительские акции, музыкальные развлечения/ праздники, тематические выставки, спортивные досуги/ развлечения, конкурсы.

С социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

Воспитательная работа в Учреждении проводилась систематически. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

Перспективы на следующий учебный год:

Продолжать осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с реализацией образовательной программой, Программой воспитания, программой Развития

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

В образовательной организации дополнительная платная образовательная услуга не реализовывалась.

В Учреждении заключены договоры на правах аренды помещений.

Перспективы на следующий учебный год:

Постоянное анкетирование родителей (законных представителей) на потребность дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации, расширяя спектр их оказания; реализацию вариативных форм дошкольного образования.

**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИУМА, СОЦИАЛЬНОГО СТАТУСА СЕМЕЙ**

Население микрорайона	Окружение МБДОУ
Рабочие	МБОУ «СОШ №70»
Служащие	ОАО «БВРЗ» Дом Культуры «Октябрьский» Краевой молодежный театр Парк «Изумрудный» Детская городская больница № 1, Поликлиническое отделение №2 Библиотека-филиал №11

**Характеристика социального статуса семей воспитанников**

Социальный состав семей воспитанников.	2024-2025		
	Полная семья	Неполная семья	Многодетная семья
	105	22	18

Выходы: Имеются небольшие изменения в социальном статусе семей в 2024/2025 учебном году в сравнении с 2023/2024 учебным годом –неполных семей стало меньше на 5%, малообеспеченных осталось на прежнем уровне, с высшим образованием родителей стало больше, многодетных семей стало значительно меньше на 7%, число безработных незначительно, но уменьшилось.

**УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРЕДПОСЫЛОК К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

По результатам мониторинга, с согласия родителей (законных представителей) выпускников, проведенным специалистами МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» выпускники 2024/2025 учебного года на 93 % готовы к обучению в школе, учитывая целевые ориентиры ФГОС.

Таким образом, результаты исследования психологической готовности ребенка к обучению в школе показывают, что все воспитанники готовы к усвоению учебных знаний.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники владеют мыслительными операциями, умением обобщать и дифференцировать предметы и явления окружающего мира, умением планировать свою деятельность и осуществлять самоконтроль. Важным результатом у

выпускников является сформированность положительного отношения к учению, способности к саморегуляции поведения и проявление волевых усилий для выполнения поставленных задач. У воспитанников сформированы навыки речевого общения, развитая мелкая моторика руки и зрительно – двигательная координация.

Высокий уровень готовности детей в школу говорит об успешной реализации образовательной программы Учреждения на этапе поступления в школу.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками Учреждения программным материалом по образовательным областям 2024/2025 учебного года являются удовлетворительными.

## **АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки учреждения к началу учебного года проведены следующие работы:

- ремонт побелка кухонного блока образовательного учреждения;
- ремонт и побелка овощехранилища;
- ремонт продуктового склада;
- ремонт крылец

- покраска оборудования на участках образовательного учреждения;

- косметический ремонт помещений образовательного учреждения.

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, выделенные бюджетные средства, а также помощи родителей.

## **ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025-2026 учебный год:

- подготовка к аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Повышать качество воспитательно - образовательного процесса, максимально обеспечивающего здоровьесбережение, развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Осуществлять комплексный подход в воспитании здорового ребенка по средствам оздоровительных мероприятий.

2. Способствовать построению эффективного взаимодействия педагогов и родителей по приобщению к семейным традициям в воспитательной деятельности ОУ.

3. Совершенствовать профориентационную работу в ОУ через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребенка эмоционального отношения к миру профессий.

4. Совершенствовать работу ДОУ по развитию инициативы и самостоятельности у воспитанников в разных видах деятельности на основе развивающих технологий, методик.

**РАЗДЕЛ 4.**  
**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**4.1. Совещания при заведующем**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематическое содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
1	<p>1.1. Об утверждении плана Совещаний при заведующем на 2025-2026 уч.год.</p> <p>1.2. О плане работ на месяц.</p> <p>1.3. О функционировании ОУ в новом учебном году (итоги комплектования групп, график работы сотрудников, график проведения плановых инструктажей, организация контрольной деятельности).</p> <p>1.4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (антитеррористическая, пожарная безопасность - тренировки, инструктажи), профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>1.5. О подготовке к отопительному сезону</p> <p>1.6. Об организации питания в ОУ.</p> <p>1.7. Об организации платных образовательных услуг, арендных услуг в ОУ (перечень услуг, сметы, расписание, договор и т.д.)</p> <p>1.8. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>1.9. Об итогах контроля.</p>	<u>Сентябрь</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
2	<p>2.1. О плане работы на месяц.</p> <p>2.2. О выполнении муниципального задания за 9 месяцев.</p> <p>2.3. О выполнении норм питания в 3 квартале.</p> <p>2.4. О заболеваемости и посещаемости (пропуски без уважительной причины) в 3 квартале.</p> <p>2.5. О прохождении медосмотра сотрудников.</p> <p>2.6. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории.</p> <p>2.7. О соблюдении требований ОТ, ТБ ПБ.</p> <p>2.8. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>2.9. Об итогах контроля.</p>	<u>Октябрь</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
3	<p>3.1. О плане работ на месяц.</p> <p>3.2. Об инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>3.3. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников).</p> <p>3.4. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанниками.</p> <p>3.5. О мерах по профилактике заболеваемости воспитанников.</p> <p>3.6. Об итогах расходования внебюджетных средств</p> <p>3.7. Об итогах контроля.</p>	<u>Ноябрь</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
4	4.1. О плане работ на месяц.	<u>Декабрь</u>	Заведующий,

	<p>4.2.О мерах по укреплению безопасности (пожарной, антитеррористической, охрана жизни и здоровья воспитанников) в зимний период.</p> <p>4.3.О рассмотрении графика отпусков сотрудников.</p> <p>4.4. Об итогах питания за 4 квартал.</p> <p>4.5. Об организации деятельности «Консультационного пункта»</p> <p>4.6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственные дежурные).</p> <p>4.7. Об аттестации педагогических кадров.</p> <p>4.8. О работе в праздничные дни ОУ.</p> <p>4.9. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>4.10. Об итогах контроля.</p>	(1 неделя)	старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
5	<p>5.1. О плане работ на месяц.</p> <p>5.2. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 года.</p> <p>5.3. О выполнении норм питания в 4 квартале 2025 год.</p> <p>5.4. О посещаемости и заболеваемости детей</p> <p>5.5. О проведении самообследования за 2025 год.</p> <p>5.6. О подготовке статистического отчета за 2025 год.</p> <p>5.7. Об организации санитарно-профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ воспитанников и сотрудников.</p> <p>5.8.О реализации постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>5.9. Об утверждении Плана-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула на 2026 год.</p> <p>5.10. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>5.11. Об итогах контроля.</p>	<u>Январь</u> (2 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
6	<p>6.1.О плане работы на месяц.</p> <p>6.2. О соблюдении порядка назначения выплаты компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОУ.</p> <p>6.3. О стоимости питания в январе.</p> <p>6.4. О подготовке и проведении праздников посвященных 8 Марта (график проведения, ответственные дежурные).</p> <p>6.5. Об организации проведения тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>6.7. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологический период.</p> <p>6.8.Об итогах расходования внебюджетных средств</p> <p>6.9. Об итогах контроля.</p>	<u>Февраль</u> 1(неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. №_____ от _____
7	<p>7.1. О плане работы на месяц.</p> <p>7.2. Об организации профилактической работы и создании безопасных условий в ОУ.</p> <p>7.3. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>7.4.О соблюдении правил внутреннего трудового</p>	<u>Март</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

	<p>распорядка</p> <p>7.5.О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности оплаты за присмотр и уход за воспитанниками.</p> <p>7.6. О работе в системы ФГИС «Меркурий».</p> <p>7.7. Об итогах питания за 1 квартал.</p> <p>7.8. О подготовке к месячнику санитарной очистки территории в ОУ.</p> <p>7.9. О дисциплинарной ответственности за качество предоставления сведений в электронных ресурсах (сайт ОУ, Е-услуги, АИС-компенсация, сетевой регион, ВК)</p> <p>7.10. Об итогах расходования внебюджетных средств</p> <p>7.11.Об итогах контроля.</p>		Протокол. № _____ от _____
8	<p>8.1. О плане работы на месяц.</p> <p>8.2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал.</p> <p>8.3. О выполнении норм питания в 1квартале</p> <p>8.4. О заболеваемость во 1 квартале.</p> <p>8.5. О готовности ОУ к проведению работ по благоустройству озеленению (субботник).</p> <p>8.6. О проведении тренировки по антитеррористической безопасности.</p> <p>8.7. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>8.8. О стоимости питания в марте.</p> <p>8.9. Об итогах расходования внебюджетных средств</p> <p>8.10. Об итогах контроля.</p>	<u>Апрель</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. № _____ от _____
9	<p>9.1. О реализации годового плана ОУ.</p> <p>9.2. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>9.3. О подготовке к выпускному празднику в подготовительных к школе группах.</p> <p>9.4. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летнего периода.</p> <p>9.5. О комплектовании возрастных групп на новый учебный год.</p> <p>9.6. Об организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>9.7. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений ОУ.</p> <p>9.8. Об итогах расходования внебюджетных средств</p> <p>9.9. Об итогах контроля.</p>	<u>Май</u> (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством  Протокол. № _____ от _____

#### 4.2. Заседания педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1	<p><b>Установочный:</b></p> <p>«Перспективы деятельности образовательного учреждения в 2025/2026 учебном году»</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <p>1. Изучение методической литературы.</p>	август	Заведующий, старший воспитатель  Протокол. №

	<p>2. Разработка документов, необходимых для осуществления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода.</p> <p>4. Подготовка проекта годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в ОУ, циклограмм.</p> <p>6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p><i>Аналитический этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</li> <li>- Анализ работы по организации и проведению летнего оздоровительного сезона;</li> <li>- Анализ материально-технического оснащения, кадровых ресурсов, учебно-методического обеспечения к новому учебному году.</li> </ul> <p><i>Практико-теоретический этап</i></p> <p>1.Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. О рассмотрении: годового плана, учебного плана, календарного плана воспитательной работы, расписания занятий, плана работы ППк, консультативного пункта, плана аттестации и курсов повышения квалификации, ДОП на 2025/2026 учебный год</p> <p>4. О создании наставнических пар.</p> <p>5. О принятии положений (при необходимости).</p> <p><i>Обобщающий этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие и (или) рассмотрение локальных актов ОУ(по мере необходимости);</li> <li>- Выработка решений.</li> </ul>		от _____
2	<p><b>Тематический:</b></p> <p>«Современные образовательные технологии в работе по ранней профориентации дошкольников в ОУ»</p> <p><i>Предварительная работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета</li> <li>2. Изучение методической литературу и интернет ресурсов по теме педсовета.</li> <li>3. Разработать инструментарий для смотра конкурса: «Лучшая разработка дидактической игры по профориентации дошкольников «Радуга профессий» среди педагогов ОУ».</li> <li>4. Консультация для педагогов: «Современные подходы к работе ОУ по ранней профориентации детей».</li> </ol>	ноябрь	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Протокол. № _____ от _____</p>

	<p>6. Просмотр игровой деятельности по ранней профориентации детей.</p> <p>7. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу, актуальность, проблемы.</p> <p>8. Родительское собрание: «Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка-дошкольника».</p> <p><i>Аналитический этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</li> <li>- Анализ деятельности по результатам смотра конкурса.</li> </ul> <p><i>Практико-теоретический этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая игра: «Мир профессий»</li> <li>2. Мастер-класс: «Работа с интеллект-картами», «Все профессии важны, все профессии нужны!»</li> <li>3. Об итогах смотра конкурса: «Лучшая разработка дидактической игры по профориентации дошкольников «Радуга профессий» среди педагогов ОУ».</li> <li>4. Презентация опыта работы педагогов (формы работы с дошкольниками по ранней профориентации): <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Первые шаги в мире профессий», воспитатели второй группы раннего возраста;</li> <li>-«Технология «Гость группы» как форма работы по ранней профориентации дошкольников с детьми младшего возраста», воспитатели младшей группы;</li> <li>- «Формы работы с детьми и родителями по ранней профориентации», воспитатели средней группы;</li> <li>- «Экскурсия как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста», воспитатели старшей группы;</li> <li>-«Технология «Детская журналистика» как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста», воспитатели подготовительной группы</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Обобщающий этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие и (или) рассмотрение локальных актов (по мере необходимости);</li> <li>- Выработка решений.</li> </ul>		
3	<p><b>Тематический:</b> «Поддержка детской инициативы и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе»</p> <p><i>Предварительная работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета</li> <li>2. Изучение методической литературу и интернет ресурсов по теме педсовета.</li> <li>3. Разработать инструментарий к тематическому контролю: «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской</li> </ol>	февраль	Заведующий, старший воспитатель  Протокол. № _____ от _____

	<p>инициативы у дошкольников»</p> <p>4. Консультация для педагогов: «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы, самостоятельности».</p> <p>5. Просмотр педагогической деятельности с использованием технологий для развития детской инициативы.</p> <p>6. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу, актуальность, проблемы.</p> <p>7. Родительское собрание: «Воспитание инициативности у дошкольника в условиях сотрудничества со взрослыми и сверстниками».</p> <p><i>Аналитический этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</li> <li>- Анализ деятельности по результатам тематического контроля</li> </ul> <p><i>Практико-теоретический этап:</i></p> <p>1. Деловая игра «Сундучок терминов»</p> <p>2. Об итогах тематического контроля</p> <p>3. Презентация опыта работы педагогов: «Загадка дня» воспитатели подготовительной группы, «Поддержка детской инициативы и развитие самостоятельности дошкольника в игре» педагог – психолог, «Способы развития инициативности и самостоятельности у дошкольников на занятиях во физической культуре» инструктор по физической культуре,</p> <p><i>Обобщающий этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие и (или) рассмотрение локальных актов (по мере необходимости);</li> <li>- Выработка решений.</li> </ul>		
4	<p><b>Итоговый:</b></p> <p>«Подведение итогов работы детского сада за 2025/2026 учебный год».</p> <p><i>Предварительная работа</i></p> <p>1.Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2025/2026 учебном году</p> <p>2. Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы ОУ.</p> <p>3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период.</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых</p>	май	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Протокол. №_____ от _____</p>

	<p>специалистов.</p> <p>5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения.</p> <p>6. Подготовка отчета о реализации программы воспитания (успехи, трудности, планирование дальнейшей работы).</p> <p>7. Разработать инструментарий к конкурсу: «Готовность групп и игровых площадок к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>8. Анализ методического обеспечения учреждения.</p> <p>9. Родительское собрание: «Итоги работы за 2025/2026 учебный год».</p> <p><i>Аналитический этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</li> <li>- Анализ итогов работы педагогов за 2025-2026 учебный год.</li> </ul> <p><i>Практико-теоретический этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об анализе педагогического процесса ОУ за 2025/2026 учебный год.</li> <li>2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы.</li> <li>3. Об итогах конкурса.</li> <li>4. О реализации программы воспитания.</li> <li>5. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ol> <p><i>Обобщающий этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие и (или) рассмотрение локальных актов (по мере необходимости);</li> <li>- Выработка решений.</li> </ul>		
--	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1	<p>1.1. Об утверждении состава комиссии на 2025-2026 учебный год.</p> <p>1.2. О распределение функциональных обязанностей</p> <p>1.3. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025-2026уч.год.</p> <p>1.4. Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>1.5. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>1.6. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель УС Протокол №_____ от_____
2	2.1. Об участии родителей (законных представителей) в совместных образовательных проектах, конкурсах.	Октябрь	Заведующий Председатель УС

	2.2. Об организации питания в ОУ. 2.3. О расходовании внебюджетных средств. 2.4. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.		Протокол № _____ от _____
3	3.1. Об организации платных образовательных услуг в образовательном учреждении. 3.2. О проблеме заболеваемости воспитанников в ОУ. 3.3. О расходовании внебюджетных средств. 3.4. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Ноябрь	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
4	4.1. Об организации и проведении новогодних утренников. 4.2. О расходовании внебюджетных средств. 4.3. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Декабрь	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
5	5.1. О воспитательно - образовательном процессе в ОУ. 5.2. О расходовании внебюджетных средств. 5.3. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Январь	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
6	6.1. О контрольно-пропускном режиме. 6.2. О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом. 6.3. О расходовании внебюджетных средств. 6.4. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Февраль	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
7	7.1. Об обсуждении отчета результатов самообследования деятельности. 7.2. О расходовании внебюджетных средств. 7.3. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Март	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
8	8.1. О проведении акции по благоустройству и озеленении территории. 8.2. О расходовании внебюджетных средств. 8.3. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Апрель	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____
9	9.1. О подготовке и проведении летней оздоровительной компании. 9.2. О расходовании внебюджетных средств. 9.3. Оценка качества и результативность труда работников образовательного учреждения и распределение выплат стимулирующего характера.	Май	Заведующий Председатель УС Протокол № _____ от _____

#### 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1.	1.1. Об утверждение состава комиссий, ответственных лиц на новый 2025/2026 учебный год. 1.2. Об утверждении плана заседаний Общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 1.3. О готовность ОУ к новому 2025/2026 учебному году; 1.4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 1.5. О прохождении медосмотра сотрудников. 1.6. О принятии и (или) рассмотрении локальных актов ОУ (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий Председатель  Протокол №_____ от_____
2.	2.1. Об ознакомлении графиков отпусков сотрудников ОУ на 2025/2026 учебный год. 2.2. Об анализе заболеваемости воспитанников. 2.3 О принятии и (или) рассмотрении локальных актов ОУ (по мере необходимости).	Декабрь	Заведующий Председатель Протокол №_____ от
3.	3.1. О подготовке к летней оздоровительной работе ОУ. 3.2. Об ознакомление с отчетом по самообследованию ОУ. 3.3. О принятии и (или) рассмотрении локальных актов ОУ (по мере необходимости).	Май	Заведующий Председатель Протокол №_____ от

#### 4.5. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1.	1.1.О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2025-2026 учебный год. 1.2.Об утверждении плана заседаний Общего родительского собрания на 2025-2026 учебный год. 1.3. О выборе членов в состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 1.4. Привлечение родителей (законны представителей) к совместному участию в воспитательно-образовательном процессе (выставки, досуги, праздники, мастер-классы, проектная деятельность, экскурсии). 1.5. Родительский запрос на дополнительные образовательные и спортивные направления в ДОУ. 1.6. О профилактике дорожного – транспортного травматизма. 1.7. Об усилении мер по антитеррористической, пожарной безопасности всех участников образовательного процесса (тренировки, инструктажи).	Сентябрь	Заведующий Председатель  Протокол №_____ от_____

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

Тематические консультации		
Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«Особенности календарного планирования в новом учебном году».	сентябрь	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Работа с родителями в период адаптации ребенка к ОУ».	сентябрь	Педагог – психолог (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Программа просвещения родителей: новый вызов, пути реализации в системе дошкольного образования».	сентябрь	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Современные подходы к работе ОУ по ранней профориентации детей».	октябрь	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Развитие сенсорных способностей детей дошкольного возраста»	ноябрь	Педагог-психолог (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы, самостоятельности».	декабрь	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Использование современных технологий для формирования у дошкольников школьной готовности».	февраль	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Облачные технологии, web-навигатор как одна из эффективных форм взаимодействия педагогов с родителями и воспитанниками в дошкольной образовательной организации».	март	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Семейный клуб как эффективная форма взаимодействия педагогов с родителями воспитанников»	апрель	Старший воспитатель (см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	май	Старший воспитатель

		(см. журнал консультирования педагогов в ОУ)
<b>Индивидуальное консультирование</b>		
<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к ОУ».	сентябрь	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Взаимодействие семьи и ОУ по вопросам ранней профориентации детей»	ноябрь	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Организация оздоровительной гимнастики после сна».	декабрь	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ОУ»	январь	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Формирование основ безопасной жизнедеятельности как метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности»	апрель	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования»	май	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
«Подготовка к аттестации педагогических работников».	В течение года	Старший воспитатель (см. журнал

индивидуального консультирования педагогов в ОУ)		
По запросу педагогов	В течение года	Старший воспитатель (см. журнал индивидуального консультирования педагогов в ОУ)
<b>Смотры и конкурсы</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
Смотр - конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по профориентации дошкольников «Радуга профессий» среди педагогов ОУ».		
ноябрь Старший воспитатель Положение о смотре конкурсе (от _____)		
Конкурс: «Новогодняя игрушка».		
декабрь Старший воспитатель Положение о конкурсе (от _____)		
Конкурс: «Готовность групп к летнему оздоровительному периоду».		
май Старший воспитатель Положение о конкурсе (от _____)		
<b>Тематическая проверка</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников»		
февраль Старший воспитатель		
<b>Семинары – практикумы</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Построение эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) детей на основе Программы просвещения родителей».		
апрель Старший воспитатель		
«Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»		
март Старший воспитатель		
«Педагогический драйв: от выгорания к горению»		
май Педагог-психолог		
<b>Тренинг</b>		
«Синдром профессионального выгорания и его профилактика»		
апрель Педагог-психолог		

<b>Круглый стол</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Комплексный подход в воспитании здорового ребенка по средствам оздоровительных мероприятий».	март	Старший воспитатель
<b>Мастер – класс</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Возможности «педагогической гостиной» в ОУ»	январь	Старший воспитатель
«Необычное в обычном»	март	Музыкальный руководитель
«Использование нестандартного оборудования для развития мелкой моторики»	декабрь	Педагог - психолог
«Играем дома и в детском саду», «Круги Лулия»	март	Воспитатели
«Живые модели. Читаем и составляем слова»	апрель	Воспитатели
«Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления»	май	Педагог – психолог
<b>Тематические выставки методической литературы и пособий</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
«Новинки методической литературы»	В течение учебного года	Старший воспитатель
«Передовой опыт – школа мастерства»		Старший воспитатель
«Калейдоскоп педагогических идей »		Старший воспитатель
«Дидактические развивающие игры»		Старший воспитатель
«Здоровье детей в наших руках»		Старший воспитатель
<b>Открытые мероприятия</b>		
<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные (отметка о выполнении)</b>
Просмотр игровой деятельности по ранней профориентации детей.	ноябрь	Воспитатели
Просмотр педагогической деятельности с использованием технологий для развития детской	февраль	Воспитатели

инициативы.		
Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по итогам работы за учебный год.	май	Педагоги
Участие в МО города Барнаула (по плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	В течение года	Старший воспитатель
<b>Разработка и реализация проектов</b>		
«Буккросинг» «Участники СВО- герои нашего времени»	сентябрь	Старший воспитатель
«Спешите делать добрые дела!»	декабрь	Старший воспитатель
«Народные праздники в жизни дошкольников»	январь	Старший воспитатель
«Все на лыжи!»	февраль	Инструктор по физической культуре
«Театр и дети»	март	музыкальный руководитель
«Буккросинг»	апрель	Старший воспитатель
«Семейно древо. Связь поколений» «Мой героический прадед»	май	Воспитатели
<b>Традиции</b>		
«Мини ралли «Быстрее ветра»	сентябрь	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
«Подари тепло солдату»	Февраль	Старший воспитатель
«Памятная ель- аллея выпускников»	май	Старший воспитатель

#### **Участие в акциях**

Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«От горячего сердца в горячую точку» «Синичкин день»	ноябрь	Педагоги
«Огород на окне»	апрель	Педагоги
«Маленькая батарейка и ее большой вред»	апрель	Старший воспитатель

Благотворительные акции «Соберем посылку первой необходимости участникам СВО», письма, открытки к праздникам	В течение года	Педагоги
--	----------------	----------

## 5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

### Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения

№	Содержание работы	Срок	Ответственные (отметка о выполнении)
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
3.	Обновление перспективного плана аттестации	сентябрь, январь	Старший воспитатель
3.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогами в 2025/2026 учебном году	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Оказание индивидуальной методической помощи по формированию аттестационных документов	В течение процедуры аттестации	Старший воспитатель
6.	Ведение журнала регистрации документов по аттестации педагогических работников (регистрация заявлений, приказов).	По мере поступления документов	Старший воспитатель
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	В соответствии с датой издания приказа	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление графика открытых мероприятий аттестуемых педагогов.		Заведующий, старший воспитатель
10.	Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.		Заведующий, старший воспитатель
11.	Посещение открытых просмотров аттестуемого педагога, изучение представленных материалов из опыта работы.	по графику аттестации	Заведующий, старший воспитатель
12.	Формирование пакета документов, личных дел аттестующихся.	по графику аттестации	Старший воспитатель

### Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

№	Ф.И.О. должность	Образование	Заявленная квалификационная категория	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
1.	Неверова Евгения	высшее, переподго	первая	соответствие занимаемой	4 кв. 2025	1кв. 2025

	Александровна , старший воспитатель	тovка		должности, 2022		
--	---	-------	--	--------------------	--	--

**Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2025/2026 учебном году**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Квартал, в котором будет проходить курсы
1.	Мартиросян Елена Евгеньевна	воспитатель	высшая	2 кв.2026
2	Бучнева Наталья Ивановна	воспитатель	высшая	2 кв.2026
3	Крюкова Ирина Геннадьевна	воспитатель	первая	2 кв.2026

**5.3. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)**

№	Форма деятельности, тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1.	Организационное заседание, анкетирование педагогов (выявление уровня профессионального роста педагогов; творческого потенциала).	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по темам: 1.«Основы конструктивного общения с родителями»; 2.«Организация игровой деятельности»; 3.«Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»; 4. «Методика описательного рассказа». 5. «Методика проведения подвижных игр»	В течение года октябрь декабрь февраль апрель	Старший воспитатель
3.	Просмотр деятельности у опытных педагогов-наставников	В течение года	Старший воспитатель

**ШЕФСКО – НАСТАВНИЧЕСКИЕ ПАРЫ**

Наставник	Наставляемые
Бучнева Наталья Ивановна	Кожевникова Яна Сергеевна
Шмарина Марина Анатольевна	Черданцева Анастасия Вадимовна

**5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
<b>1.</b>	<b>Организационное и информационно-методическое обеспечение работы ОУ в условиях действия профессионального стандарта</b>		
1. 1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Старший воспитатель
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, МО разного уровня по вопросам профессионального стандарта		Старший воспитатель
1.3.	Оценка уровня профессионального развития педагогов.		Старший воспитатель
1.4.	Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения.		
<b>2.</b>	<b>Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников</b>		
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Старший воспитатель Воспитатели
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель
2.3.	Обеспечение курсового сопровождения педагогов, повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта</b>		
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>4.</b>	<b>Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников</b>		
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025-2026 учебный год	июнь-август	Старший воспитатель

4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель

## 5.5. МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Реализация проекта «Я – Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный (отметка о выполнении)
1	Составление плана графика курсовой переподготовка педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
2	Семинар: «Особенности планирования и реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель
3	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогические находки»	По мере возможности 2025	Старший воспитатель, педагоги
4	Педагогический совет: «Поддержка детской инициативы и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе»	февраль	Старший воспитатель
5	Межрегиональная образовательная школа для педагогов, родителей и детей «Читаем до школы»	По плану «Читаем до школы»	Старший воспитатель
6	Презентация дидактических пособий, игр и упражнений по обучению грамоте детей 3-7 лет	Март, апрель	Старший воспитатель, педагоги
7	Образовательные мастер классы: «Играем дома и в детском саду», «Круги Лулия», «Живые модели. Читаем и составляем слова»	Март, апрель	Старший воспитатель, Педагоги
8	Консультирование педагогов: «Проектирование календарно тематических планов воспитательно – образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО»	Август	Старший воспитатель
9	«Дни профессионального роса» (открытые просмотры мероприятий к Педагогическим советам)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
10	Систематизация и пополнение банка данных ОУ авторскими наработками педагогов для воспитанников	В течение года	
11	Выступление педагогических работников ОУ на курсах повышения квалификации в КАУ ДПО	В течение года	Старший воспитатель

	«АИРО имени А.М. Топорова»		
12	Аттестация педагогических работников на квалификационные категории	В течение года	Старший воспитатель
13	Обобщение передового педагогического опыта на Региональной образовательной школы для родителей, педагогов сетевого профессионального сообщества «Быть вместе»	Май	Старший воспитатель

**Реализация проекта: «Здоровье»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный (отметка о выполнении)
1	Разработка системы закаливающих мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников	ежедневно	Старший воспитатель
2	Реализация программ: «Хат-ха йога» «Юный футболист»	В течение года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
3	Проведение оздоровительной работы с детьми и обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах при взаимодействии воспитателей, детей и родителей «Мастерская здоровья»	Сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
4	Выставка творческих работ на тему здорового образа жизни (в рамках Неделя здоровья)	апрель	Старший воспитатель
5	Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье	сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
6	Организация просветительской деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей со всеми субъектами воспитательного пространства	В течение года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре

**Реализация проекта «Маленький патриот своей страны»»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный (отметка о выполнении)
1	Участие в социальных акциях: «День Победы» «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	май	педагоги
2	Разработка цикла занятий, методического, дидактического обеспечения «Барнаул-город со своей историей»	май	Старший воспитатель, педагоги
3	Организация конкурса «Русский национальный костюм»	Февраль	Старший воспитатель
4	Посещение музеев, театров, библиотек города Барнаула	В течение	Старший воспитатель

		года	
5	Разработка и реализация проектов нравственно - патриотического содержания: «Семейное древо. Связь поколений»	апрель	Старший воспитатель
6	Семинар – практикум: «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»	апрель	Старший воспитатель

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

### 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### **Музыкальные развлечения**

Тема	Сроки	Категории	Ответственные (отметка о выполнении)
«День знаний»	сентябрь	старшая, подготовительная группы	музыкальный руководитель
«Путешествие в страну грамотейка»		2я младшая группа 2 группа раннего возраста	
«В гости к лисичке»	октябрь	2я младшая группа	музыкальный руководитель
«Золотая осень»		2 группа раннего возраста	
«Елочка – малышка»	декабрь	2я младшая группа	музыкальный руководитель
«Пришла колядка»»	январь	все возрастные группы	музыкальный руководитель
«Широкая масленица – проводы Зимы»»	февраль	все возрастные группы	музыкальный руководитель
«Милая мама!»	март	2 группа раннего возраста	музыкальный руководитель
«День смеха»	апрель	все возрастные группы	музыкальный руководитель
Музыкально- спортивное развлечение «День победы»	май	Все возрастные группы	музыкальный руководитель
Флэш – моб «Вместе мы – большая дружная семья!»	май	Все возрастные группы	музыкальный руководитель

### Музыкальные праздники

Тема	Сроки	Категории	Ответственные (отметка о выполнении)
«День рождения Осени» «Волшебные зонтики Осени»	октябрь	старшая группа подготовительная группы	музыкальный руководитель
		средняя группа	музыкальный руководитель
		2я младшая группа, 2 группа раннего возраста	музыкальный руководитель
«Как снеговик в лесу уснул» «Сундучок деда Мороза»»	декабрь	2я младшая группа средняя группа старшая группа, подготовительная группы	музыкальный руководитель
«Милая мамочка моя!» «Дерево для мамы» «Кафе - Мамина улыбка»	март	вторая младшая группа	музыкальный руководитель
		средняя группа старшая группа	музыкальный руководитель
		подготовительная группы	музыкальный руководитель
«Выпускной бал»	май	подготовительная группа	музыкальный руководитель

### Спортивные праздники, развлечения, досуги

Тема	Сроки	Категории	Ответственные (отметка о выполнении)
Спортивное развлечение «Наш друг - Светофор» Спортивный досуг «Посвящение в пешеходы» Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый» Спортивный досуг «Знатоки правил дорожного движения»	сентябрь	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Спортивное развлечение «В гости к бабушке Агафье» Спортивное развлечение «В гости к бабушке и дедушке» Спортивное развлечение «Осенняя прогулка» Спортивный праздник «Вместе с дедушкой, вместе с бабушкой»	октябрь	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре

Спортивное развлечение «Дорогою добра»  Спортивное развлечение «Дорогою добра»  Спортивный досуг «Дружная команда»	ноябрь	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа  подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Спортивный праздник «Здравствуй зимушка-зима» Спортивный праздник «Здравствуй зимушка-зима» Спортивный праздник «Здравствуй зимушка-зима» День здоровья «Люди так не делятся»	декабрь	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
День здоровья «В гости к снеговику»  День здоровья «В гости к снеговику»  Спортивное развлечение «В мире открытий и изобретений»	январь	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Спортивный праздник «Сильные, смелые, ловкие»  Спортивный праздник «А ну - ка, парни!»	февраль	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Спортивное развлечение «В гости к сказке»  Спортивный досуг «Сказочные эстафеты»	март	2 группа раннего возраста 2я младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Спортивное развлечение «В поисках звездочки» Спортивный квест «Спасательная операция Луч» Спортивное развлечение «Юные космонавты» Спортивное развлечение «Путешествие Незнайки к далеким планетам»	апрель	2 группа раннего возраста 2я младшая группа  средняя группа старшая группа подготовительная группы	инструктор по физической культуре
Музыкально – спортивный праздник «День Победы»	май	2 группа раннего возраста 2я младшая группа	инструктор по физической культуре

Музыкально – спортивный праздник «День Победы»		средняя группа старшая группа подготовительная группы	
---	--	--	--

**Игровые занятия педагога - психолога с детьми**

Тема	Сроки	Категории	Ответственны е (отметка о выполнении)
«Радуга Эмоций» «Путешествие в мир эмоций»	сентябрь	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Листопад» «Путешествие в страну Настроения»	октябрь	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«По осенним лучикам» «Шкатулка добрых дел»	ноябрь	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Волшебный сундучок» «Собери сказку»	декабрь	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Веселые человечки» «Настроение в цвете»	январь	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Зимние забавы» «Бег ассоциаций»	февраль	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Веселая прогулка» «Наши имена»	март	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
«Мы веселые игрушки» «Путешествие по дороге добрых дел»	апрель	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог

«Лесная прогулка» «Мой сад – мои друзья»	май	2я младшая, средняя группы старшая, подготовительная группы	Педагог - психолог
---	-----	---	-----------------------

#### Выставки творческих работ детей и родителей

Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«Мое лето»	сентябрь	Воспитатели
«Дары осени», «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
«Мой снеговик»	январь	Воспитатели
«Легомир»	январь	Воспитатели (подготовитель ной группе)
«Русские народные сказки»	февраль	Старший воспитатель
«Быть здоровым!»	апрель	Инструктор по физической культуре
«Я и мой любимый кот»	март	Старший воспитатель
«Я и моя семья»	май	Старший воспитатель
«Пограничник на службе»	май	Старший воспитатель

#### Экскурсии

Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«Рабочее место повара в детском саду»	октябрь	Воспитатели (все группы)

«Здравствуй школьная страна»	апрель	Старший воспитатель
«Пожарная часть»	апрель	Старший воспитатель
«Туфелька для Золушки»	апрель	Старший воспитатель
«Музей Вагонно Ремонтного завода»	май	Старший воспитатель
«Музей МБДОУ «СОШ №70»	май	Старший воспитатель

#### Мастер - класс

Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«Подарок папе»	октябрь	Воспитатели (подготовительной группы)

#### Образовательные события

Тема	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели (подготовительной группы)
«Учитель не звание, учитель призвание!»	Октябрь	Старший воспитатель
«Сюрприз для дедушки Мороза»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
«Волшебный мир красок»	Декабрь	Старший воспитатель
«День рождения снеговика»	Январь	Старший воспитатель
«Путешествие в мир опытов»	Февраль	Старший воспитатель
«Космос, такой далекий и близкий»	Апрель	Старший воспитатель
«Мир! Труд! Май! – Всем добра вокруг желай!»	Май	Старший воспитатель

## 6.2 Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении).
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Педагоги
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Педагоги
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками (проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми).	В течение года	Педагоги Специалисты
7.	Круглый стол: «Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками».	Май	Старший воспитатель Педагоги

## 6.3. Мероприятия по организации работы ппк.

### Плановые заседания консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Ответственные (отметка о выполнении)
1.	Сентябрь	Заседание №1. 1. О создании ППК в ОУ на 2025/2026 учебный год. 2. О результатах обследования воспитанников на начало 2025/2026 учебного года. 3. Об оформлении документации по ППК. 4. О выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений (разработка индивидуальных маршрутов развития).	Специалисты ППк Протокол № _____ от _____
2.	Январь	Заседание №2. 1. Об анализе результатов коррекционной деятельности.	Специалисты ППк Протокол № _____ от _____
3.	Май	Заседание №3. 1. Об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	Специалисты ППк Протокол № _____ от _____

**Внеплановые заседания проводятся:**

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ****7.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный (отметка о выполнении)
Групповые родительские собрания			
1.	Родительское собрание №1 «День открытых дверей. Адаптация ребенка в детском саду»	август	Педагоги групп №2
2	Родительское собрание №1 «Особенности развития воспитанников данного возраста»	сентябрь	Все педагоги
3	Родительское собрание №2 «Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка-дошкольника».	ноябрь	Все педагоги
4	Родительское собрание №3 «Воспитание инициативности у дошкольника в условиях сотрудничества со взрослыми и сверстниками».	февраль	Все педагоги
5	Родительское собрание №4 «Об итогах учебного 2025/2026 учебного года»	май	Все педагоги
Анкетирование			
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	август, сентябрь	Педагоги групп
2.	Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги групп
3	Первые шаги в профориентации дошкольников	ноябрь	Старший воспитатель Педагоги групп
4	Какое значение имеет питание для здоровья детей?	январь	Старший воспитатель
5	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	Старший воспитатель Педагоги групп
Тематические консультации специалистов			
1	«Как подготовить дошкольника к физкультурным	сентябрь	Инструктор по

	занятиям»		физической культуре
2	«Мама – терапия»		Педагог-психолог
3	«Времена года подвижные игры»	октябрь	инструктор по физической культуре
4	«Капризы и упрямство малыша» «Если ребенок кусается»		педагог - психолог
5	«Как сформировать правильную осанку»	ноябрь	инструктор по физической культуре
6	«Правило трех минут» «Почему ребенок плачет»		педагог - психолог
7	«Профилактика зимнего травматизма» «Лыжный спорт»	декабрь	инструктор по физической культуре
8	«Детские манипуляции»		педагог – психолог
9	«Катание на тюбинках» «Здоровье детей в зимний период»	январь	инструктор по физической культуре
10	«Капризы и упрямство»		педагог – психолог
11	«Зимние забавы» «Игры с детьми зимой на улице»	февраль	инструктор по физической культуре
12	«Как фразы ранят детскую психику»		педагог – психолог
13	«Здоровье через спорт»	март	инструктор по физической культуре
14	«Без слез и капризов»		педагог – психолог
15	«Советы от инструктора по физической культуре»	апрель	инструктор по физической культуре
16	«Четыре заповеди умного родителя»		педагог – психолог

17	«»Здоровый образ жизни семьи»	май	инструктор по физической культуре
18	«Ошибки, которые совершать нельзя»		педагог-психолог
19	Музыкальные советы	в течение года	музыкальный руководитель (план музыкального руководителя)
20	Рассылка информационных буклетов	в течение года	старший воспитатель, педагоги

#### Проектная деятельность

1.	Реализация проекта «Моя семья-частичка государства»	март	Педагоги подготовительных групп
----	--	------	------------------------------------

#### Вовлечение родителей в образовательный процесс

1	Привлечение родителей по благоустройству и оформлению детских прогулочных площадок	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2	Привлечение родителей к подготовке и участию в праздниках, развлечениях, соревнованиях, конкурсах, выставках, акциях.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3	Привлечение родителей к оформлению групповых помещений	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

#### 7.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ

Тема	Сроки	Ответственные
«Что сегодня мы узнали»	Ежедневно	
«Адаптация детей»		
«Возрастные психологические особенности детей»	Сентябрь	
«Безопасная осень»		
«Осень»		
«Правильное питание детей»	Октябрь	
«Безопасность детей»		
«Осень без простуд»		
«Патриотическое воспитание в семье»	Ноябрь	
«Профилактика простудных заболеваний»		
«Ранняя профориентация в дошкольном возрасте»		
«Как воспитать в ребенке патриота»		
«Безопасность зимой»	Декабрь	
«Правила поведения в общественных местах»		

«Береги здоровье» «Об опасности пластиковых окон» «Интеллектуальное развитие детей»	Январь	
«Занимаемся спортом» «Зимние забавы» «Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста	Февраль	
«Осторожно гололед» «Как научить ребенка дружить»	Март	
«Готовность к школе» (подготовительная группа) «Игра в жизни ребенка»	Апрель	
«Будем помнить подвиги наших дедов»	май	
«Безопасное лето» «Как везти себя на речке»	Июнь-август	
«Куда сходить с семьей на выходных»	Ежемесячно	
Рассылка информационных буклетов	В течение года	

### 7.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей. Составление социального паспорта учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия	Ноябрь	Старший воспитатель	

#### Работа с педагогами

1.	Консультация для воспитателей: «Факторы неблагополучия. Как их распознать?»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление индивидуальных программ по оказанию мер помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.	В течение года	Педагоги ОУ	
3.	Ежедневный осмотр детей и беседа с детьми и родителями из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Круглый стол: «Типы конфликтных личностей и способы поведения в общении с ними»	Апрель	Старший воспитатель	
5.	Анализ работы ДОУ по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних за учебный год	Май		

#### Работа с родителями

1.	Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в общении с детьми с проблемами в поведении.	В течение года	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.			
3.	Привлечение родителей к совместному участию в воспитательно-образовательном процессе (выставки, досуги, праздники, проектная деятельность, экскурсии)			
4	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

## **РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **8.1. РАБОТА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационное направление</b>				
1.	Подбор и систематизация консультативного материала.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.		Специалисты КП	
3.	Функционирование консультационного пункта (информация на сайте Учреждения)	В течение года	Специалисты КП	
	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки			
<b>Консультационное направление</b>				
1.	«Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Агрессивное поведение»	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	«Домашняя игротека»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	«Можно, нельзя, надо»	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	«Бережем здоровье с детства»	Январь	Инструктор по физо	
6.	«Мой ребенок - непоседа»	Февраль	Педагог-психолог	
7.	«Воспитание музыкой»	Март	Музыкальный рук-ль	
8.	«Домашняя игротека»	Апрель	Старший	

			воспитатель	
9.	«Готовность к школе»	Май	Старший воспитатель	
<b>Аналитическое направление</b>				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности Консультационного пункта	Май	Старший воспитатель	

## 8.2. МЕРОПРИЯТИЯ С НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Дни открытых дверей: «Знакомьтесь, детский сад!» (экскурсия)	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

## 8.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Август-Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Разработка перспективного планирования кружков.	Сентябрь	Руководители кружков	
4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы.	Весь учебный год	Руководители кружков	
5.	Обновление информации об организации платных услуг на сайте Учреждения, на информационном стенде.	Весь учебный год	Старший воспитатель	
6.	Проведение отчетных мероприятий (конкурсы, выставки и т.д.)	Весь учебный год	Руководители кружков	
7.	Подготовка отчетной документации о работе за 2025/2026 учебный год.	Май	Руководители кружков Старший воспитатель Заведующий	

**РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Оздоровительная работа</b>				
1	Организация режима:			
1.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. Соблюдение питьевого режима. Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
1.2.	Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе.			
1.3.	Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д.			
1.4.	Одежда в соответствии с погодой,			
1.5.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.			
<b>Профилактическая работа</b>				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2	Инструктаж по ТБ.			
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
	Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов.			
3	Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
<b>Воспитательно-образовательная работа</b>				
1	Календарное планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов		Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Развлечения: Музыкальное и физкультурное 1 раз в 2 недели		Музыкальный руководитель, воспитатели	

4	Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе		Воспитатели	
5	Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творчества, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса		Воспитатели, музыкальный руководитель	

**Методическая работа**

		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации:			
1.1.	«Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	Старший воспитатель	
1.2.	«Адаптация детей раннего возраста»	август	Старший воспитатель	
1.3.	«Пожарная безопасность в летний период»	июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
1.4.	«Действия персонала при возникновении ЧС»	июль		
2	Работа по благоустройству участков и территории ОУ	июнь-август	Заведующий, Заведующий хозяйством	
2.1.	Подготовка участков к новому учебному году		старший воспитатель, воспитатели	
2.2.	Подготовка групп к новому учебному году		воспитатели	
3	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей к новому учебному году	август	Старший воспитатель	
4	Выставка методической литературы «Летне - оздоровительный период»	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				

1	Информационные центры в группах для родителей: -Режим дня в летний период; -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность в природе; -Профилактика инфекционных заболеваний; -Организация питания детей в летний период; -Закаливание детей летом	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей	Август	Заведующий, Воспитатели	
Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
2	Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.		Старший воспитатель	
3	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.		старший воспитатель	
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима,		Заведующий	
5	Хранение и наличие дез. средств.			
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.			
7	Организация питания: основное меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами		Заведующий	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории:	май	Сотрудники ОУ	
2	Замена песка			
3	Ремонт и покраска игрового оборудования на участках	август		
4	Озеленение территории, формирование клумб	Май-август		
6	Ремонтные работы:	июль	Заведующий, Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
7	-Капитальный ремонт калитки и крылец			
8	-Косметический ремонт в группах			
9	-Косметический ремонт: - кухонного блока;			

	-коридоров; - подвальное помещение			
10	Подготовка к приёмке ОУ к новому учебному году	август		
Мероприятия с детьми				
1	Тематическо-календарный план на летний период		Старший воспитатель	
Итоги летней оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей в летний период	август	Заведующий	
2	Обсуждение на педагогическом совете эффективности оздоровительной работы с детьми летом	август	Заведующий, старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

### 10.1. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КГБУЗ Городская детская больница №1	Укрепление здоровья каждого воспитанника	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за детьми
2.	КАУ ДПО «АИРО Им. А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы, профессионально-педагогические экскурсии, участие в МО города, края	Посещение курсов повышения квалификации	Участие в конкурсах
3.	МОУ СОШ № 70	Посещения экскурсий, уроков, музея в школе, знакомство с учителями	Проведение совместных собраний с родителями, консультаций для родителей	Совместная деятельность в целях реализации системы образования и воспитания детей
4.	ЦБС Библиотека №11	Обогащение познавательной сферы дошкольников, расширение кругозора	Экскурсии, мастер-классы, беседы, посещение выставок, знакомство с детскими писателями	Совместная деятельность по приобщению дошкольников к миру художественной литературы

5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы, профессионально-педагогические экскурсии, участие в МО города, края	Участие в работе МО города, конкурсах. Оказание методической помощи педагогам	Консультации Конкурсы МО
----	-------------------------	--	---	--------------------------

## **10.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Образовательное событие «День дошкольного работника» Акция «Карусель» Образовательное событие «День дошкольного работника»	сентябрь	Педагоги МБОУ «СОШ №70», педагоги подготовительной группы	
Акция «Поможем животным вместе!»	октябрь	МБОУ «СОШ №70» и МБДОУ «Детский сад №168»	
Волонтерская акция «От горячего сердца в горячую точку»	ноябрь - декабрь	МБОУ «СОШ №70» и МБДОУ «Детский сад №168»	
Экскурсия в школу «Здравствуй школа!»	декабрь	Педагоги МБОУ «СОШ №70», педагоги подготовительных групп	
Составление списков будущих первоклассников	март	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы	
Анкетирование, консультация для педагогов и родителей «Готовность к школе»	апрель	Старший воспитатель	
Экологическая акция «Соберем батарейки -спасем планету!»	апрель	МБОУ «СОШ №70» и МБДОУ «Детский сад №168»	
Пресс-конференция «Все про школу» между первоклассниками МОУ «СОШ №70» (эксперты по 1 классу) и подготовительной группой №6	май	Старший воспитатель, педагоги МБОУ «СОШ №70», педагоги подготовительных групп	
Акция «Бессмертный полк»,	май	МБОУ «СОШ	

«Георгиевская ленточка»		№70» и МБДОУ «Детский сад №168»	
-------------------------	--	---------------------------------------	--

**РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И  
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ.**

**11.1. СОЗДАНИЕ ТРАВМОБЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В ПОМЕЩЕНИИ И  
НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Виды травматизма	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Бытовой</b>	1. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещения	Заведующий Заведующий хозяйством	В течение года
	2. Хранение травмоопасных объектов в Учреждении в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей (лекарств, колющиx, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда)	Заведующий хозяйством Педагоги	В течение года
	3. Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организации режимных процессов	Старший воспитатель	В течение года
	4. Соблюдение техники безопасности	Заведующий Сотрудники	В течение года
	5. Хранение зимнего инвентаря в специально отведенном месте	Заведующий хозяйством	В течение года
<b>Спортивный</b>	1. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного оборудования	Инструктор по физической культуре Педагоги	В течение года
	2.Контроль за соблюдением требований к травмобезопасным условиям	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
	3. Взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (страховка, индивидуальная помощь)	Инструктор по физической культуре Педагоги	В течение года
	1.Обеспечение травмобезопасного оборудования на территории.	Заведующий хозяйством	В течение года
	5.Контроль за безопасностью и закрепленностью оборудования на территории.	Заведующий хозяйством	В течение года
<b>Транспортный</b>	1. Обеспечение безопасности маршрута детский сад - дом	Родители	В течение года
	2. Соблюдение правил безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом)	Старший воспитатель, Педагоги Младший воспитатель	В течение года
	3. Обновление и пополнение центров	Старший	В течение

	безопасности в группах	воспитатель Педагоги	года
--	------------------------	-------------------------	------

### РАБОТА С ВОСПИТАНИКАМИ

Виды травматизма	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Бытовой</b>	1. Беседы	Педагоги	В течение года
	2. Сюжетно-ролевые игры	Педагоги	В течение года
	3. Просмотр видеофильмов по теме	Педагоги	В течение года
<b>Спортивный</b>	1. Дидактические игры по валеологии	Педагоги	В течение года
	2. Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Инструктор по физической культуре	3 раза в неделю
	3. Разные виды утренней гимнастики с использованием спорт.инвентаря	Инструктор по физической культуре Педагоги	Ежедневно
	4. Спортивные развлечения	Инструктор по физической культуре Педагоги	1 раз в месяц
	5. Ежедневные прогулки с использованием выносного материала	Педагоги	Ежедневно
	6. Самостоятельные игры в физкультурно-оздоровительных центрах в группах	Педагоги	Ежедневно
<b>Транспортный</b>	1. Занятия познавательного цикла по ознакомлению с правилами дорожного движения	Педагоги	В течение года
	2. Подбор и оформление дидактических игр, альбомов в соответствии с возрастом детей	Педагоги	В течение года
	3. Оформление специальных центров в группах с атрибутами, играми, художественной литературой	Педагоги	В течение года
	4. Создание условий внутри помещения и на участке для сюжетно-ролевых игр по теме (атрибуты, макеты, худ.литература)	Педагоги	В течение года

### РАБОТА С КАДРАМИ

Виды травматизма	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Бытовой</b>	1. Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	Заведующий Старший воспитатель	По факту
	3. Инструктаж по охране жизни и	Заведующий	По графику

	здоровья детей		инструктажей
<b>Спортивный</b>	1. Консультация «Профилактика травматизма при организации и проведении спортивных игр»	Инструктор по физической культуре	Сентябрь
<b>Транспортный</b>	Оформление дидактических игр и пособий по ПДД	Старший воспитатель	Ноябрь

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Виды травматизма	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Бытовой</b>	1. Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром, ухода домой на родительских собраниях, в индивидуальных беседах. 2. Рекомендательный материал в информационном центре «Безопасность»	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	В течении года
<b>Транспортный</b>	Выставка творческих работ «В стране Светофории»	Педагоги	Ноябрь
	Участие в реализации проекта «Безопасная дорога»	Педагоги подготовительных групп	В течении года

### 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАНИКОВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАНИКОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА				
1	Физкультурные занятия	Все группы	Инструктор по физической культуре	3 раза в неделю
2	Зарядка	Все группы	Инструктор по физической культуре	Ежедневно
3	Гимнастика после сна	Все группы	Педагоги	Ежедневно
4	Подвижные игры, физкультминутки во время не физкультурных занятий	Все группы	Педагоги	Ежедневно
5	Прогулки с включением подвижных игр	Все группы	Педагоги	Ежедневно
6	Музыкально-ритмические занятия	Все группы	Музыкальный руководитель	2 раза в неделю
7	Спортивный досуг	Все группы	Инструктор по физкультуре	1 раз в месяц
8	Гимнастика для глаз	Все группы	Педагоги	Ежедневно
9	Пальчиковая гимнастика	Все группы	Педагоги	Ежедневно
10	Индивидуальная работа по развитию движений	Все группы	Педагоги	Ежедневно

12	Воздушные ванны	Все группы	Педагоги	Ежедневно
13	Босохождение по дорожке «здоровья»	Все группы	Педагоги	Ежедневно после дневного сна
14	Обновление картотек подвижных игр, физкультминуток	Все группы	Педагоги	В течении года

#### **ПРОФИЛАКТИКА ПРОСТУДНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

1	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования	Все группы	Воспитатели, родители	В течение года
2	Проветривание помещений	Все группы	Педагоги	Ежедневно
3	Витаминизация третьих блюд	Все группы	Повар	В течение года
4	Кварцевание групп	Все группы	Педагоги	Ежедневно
5	Чесночно-луковые закуски	Все группы	Повар	В течении года
6	Босохождение по корригирующим дорожкам	Все группы	Педагоги	В течении года
7	Ведение карт физического развития	Все группы	Инструктор по физической культуре	В течении года
8	Ведение групповых паспортов здоровья	Все группы	Педагоги	В течении года
9	Пополнение физкультурного оборудования	Все группы	Заведующий	В течении года
10	Прогулки на воздухе	Все группы	Педагоги	Ежедневно согласно СанПиН

#### **МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ**

1	Ведение индивидуальных карт физического развития	Все группы	Инструктор по физической культуре	В течение года
2	Изучение медицинских карт ребенка	Все группы	Заведующий	Сентябрь
3	Ведение паспортов здоровья	Все группы	Педагоги	Постоянно
4	Составление паспорта здоровья детского сада		Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май

#### **11.3. ИНСТРУКТИРОВАНИЕ**

**График проведения инструктажей и учебных тренировок по эвакуации людей из Учреждения**

№ п/п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	29.08.2025	19.12.2025	25.02.2026	21.05.2026	Ж/л по ОЖЗД Ответственный: О.А. Павлова

2	Инструктаж по пожарной безопасности	29.08.2025	19.12.2025	16.03.2026	04.05.2026	Ж/л по пожарной Безопасности Ответственный: Груздева Т.В.
3	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		19.12.2025		21.05.2026	Ж/л регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте Ответственный: О.А. Павлова
4	Инструктаж по антитеррористической безопасности	29.08.2025	19.12.2025	25.02.2026	21.05.2026	Ж/л регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС Ответственный: О.А. Павлова
5	Инструктаж по эл.безопасности				17.07.2026	Ж/л учета присвоения 1 группы по эл.безопасности Ответственный: Груздева Т.В.
6	Тренировки по пожарной безопасности	03.09.2025	18.11.2025	26.02.2026	22.05.2026	Ответственный: Груздева Т.В.
7	Тренировки по антитеррористической защищенности	05.09.2025	21.10.2025	18.03.2026	05.05.2026	Ответственный: Груздева Т.В.
8	Вводный инструктаж Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МДОО	С вновь прибывшими сотрудниками  По мере обновления или изменения документов			Ж/л вводного инструктажа по охране труда Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами МДОО Ответственный: О.А. Павлова	

## РАЗДЕЛ 12.ИНОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

**Тема:** «Интерактивные развивающие технологии, как ресурс для поддержки детской инициативы и самостоятельности в условиях обновления РППС Учреждения»

### 12.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий
2.	Внедрение современных образовательных ОУ Учреждения, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги

3.	Презентация авторских дидактических пособий, игр и упражнений по обучению грамоте детей 3-7 лет.	февраль, март, апрель	Старший воспитатель, Педагоги
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий старший воспитатель
5.	Выступление педагогических работников ОУ на курсах повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО имени А.М.Топорова»	По плану АИРО	Педагоги ОУ
6.	Обобщение передового педагогического опыта на Региональной образовательной школы для родителей, педагогов сетевого сообщества «Быть вместе»	Май	Заведующий старший воспитатель

## РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

### 13.1. МЕРОПРИЯТИЯ КОНТРОЛЯ

#### Административный контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственные (отметка о выполнении)
1	Организация жизнедеятельности ОУ и профессиональная компетентность административно- управлеченческого и учебно-вспомогательного персонала		
1.1	Расходование бюджетных и внебюджетных средств	Ежемесячно	Заведующий (отчет)
1.2	Выполнение муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель (отчет на сайте ОУ)
1.3	Деятельность заведующего по хозяйству	Ежеквартально	Заведующий Справка
1.4	Деятельность старшего воспитателя		
1.5.	Деятельность делопроизводителя		
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников		
2.1	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Отчет на совещании при заведующем
2.2	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	
3	Воспитательный, образовательный, оздоровительный процессы		
3.1	Выполнение режима дня	Ежемесячно	Старший воспитатель Отчет на совещании при заведующем
3.2	Физкультурно-оздоровительная работа		
3.3	Организация деятельности по состоянию и укреплению здоровья воспитанников		
3.4	Качественное ведение документации		
3.5.	Деятельность ППк ОУ	1 раз в полгода	Заведующий Анализ деятельности ППк ОУ
3.6.	Деятельность КП ОУ	1 раз в год	Заведующий

		(январь)	Анализ деятельности КП ОУ	
4	Создание условий для полноценного питания воспитанников и сотрудников в соответствии с СанПиН			
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада	Ежедневно 1 раз в месяц	Заведующий, члены бракеражной комиссии Отчет на совещании при заведующем	
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи			
4.3	Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке			
4.4	Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен			
4.5	Анализ питания детей			
4.6.	Деятельность повара		Заведующий Справка	
4.7.	Деятельность заведующего склада			
5	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности			
5.1	Выполнение инструкций по охране труда	Ежемесячно	Заведующий по хозяйству Отчет на совещании при заведующем	
5.2	Проведение инструктажей	Ежеквартально		
5.3	Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда			
5.4	Нормативно-правовая база, локальные акты			
5.5	Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ			
5.6	Соблюдение норм и сроков выдачи инвентаря	По необходимости		
6	Соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений			
6.1	Санитарное состояние территории	Ежемесячно	Заведующий по хозяйству Отчет на совещании при заведующем	
6.2	Соблюдение температурного режима в холодильных установках			
6.3	Соблюдение температурного режима и влажности в группах			
6.4	Соблюдение норм освещенности, режима проветривания			
6.5	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов			
6.6	Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты			
6.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума			
7	Соблюдение требований ГО ЧС, противопожарной безопасности			
7.1	Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций	1 раз в год	Заведующий	
7.2	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	1 раз в год	Заведующий по хозяйству Отчет на совещании при заведующем	
7.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников	Ежеквартально		
7.4	Наличие и техническое состояние АПС, КТС			
7.5	Проведение инструктажей	По график у инструктажей	Заведующий по хозяйству Отчет на совещании при заведующем	
7.6	Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала			
7.7	Содержание складов и территории	Ежемесячно		

7.8	Состояние электробезопасности		
7.9	Исполнение предписаний		
8	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов		
8.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	ежеквартально	Заведующий Ежеквартальный отчет по форме (кадры)
8.2.	Проектирование образовательного процесса: ОП ДО, годовой план	август	Заведующий Протокол ПС № ____ от ____
8.3.	Организационная работа с социумом	ежеквартально	Заведующий (договора, планы работы)

#### Итоговый контроль

1	Самообследование Учреждения	апрель	Заведующий Отчет о самообследовании
---	-----------------------------	--------	--

#### Фронтальный контроль

1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	май	Старший воспитатель Справка
---	--	-----	--------------------------------

#### Тематический контроль

1	«Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников»	февраль	Старший воспитатель Справка
---	---	---------	--------------------------------

#### Оперативный контроль

Образовательная область «Познавательное развитие»			
1	Ознакомление с предметным и соц. окружением/ ознакомление с природой в детском саду	декабрь/ март	Старший воспитатель карта контроля
2	ФЭМП (воспитатели всех возрастных групп)	январь	Старший воспитатель карта контроля

#### Образовательная область «Речевое развитие»

1	Развитие речи (воспитатели всех возрастных групп)	октябрь	Старший воспитатель карта контроля
---	---	---------	---------------------------------------

#### Образовательная область «Физическое развитие»

1	Физическая культура (инструктор по ФК)	январь	Старший воспитатель карта контроля
2	Утренняя гимнастика	октябрь	Старший воспитатель карта контроля
3	Гимнастика после дневного сна	декабрь	Старший воспитатель
4	Организация прогулки	ноябрь	Старший воспитатель карта контроля

5	Спортивный досуг, развлечения	март	Старший воспитатель карта контроля
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>			
1	Рисование	сентябрь	Старший воспитатель карта контроля
2	Лепка/аппликация	апрель	Старший воспитатель карта контроля
3	Музыка (музыкальный руководитель)	сентябрь	Старший воспитатель карта контроля
4	Праздники, развлечения	декабрь март май	Старший воспитатель карта контроля
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
1	Игровая деятельность	ноябрь	Старший воспитатель карта контроля
2	Театрализованная деятельность	январь	Старший воспитатель карта контроля
3	Трудовая деятельность	апрель	Старший воспитатель карта контроля
4	Формирование культурно-гигиенических навыков	январь	Старший воспитатель карта контроля
5	Основы безопасности жизнедеятельности	декабрь	Старший воспитатель карта контроля
<b>Методический контроль общих вопросов</b>			
1	Планирование	ежемесячно	Старший воспитатель карты контроля
2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	ежеквартально	
3	Организация РППС	2 раза в год (сентябрь, январь)	
4	Организация индивидуальной работы с детьми	октябрь	
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	ноябрь	
6	Образовательная деятельность во второй половине дня	декабрь, март	
7	Охрана жизни и здоровья детей	Ежемесячно	
8	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	не реже одного раза в неделю	

9	Организация питания детей	не реже одного раза в неделю	
---	---------------------------	------------------------------	--

#### РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка ОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Приобретение хозяйственного инвентаря		
	Оформление информационных центров для родителей		
2	Подготовка здания к зиме	Октябрь	Заведующий, завхоз,
	Заготовка овощей на зимний период		
	Приобретение игрушек		
3	Подготовка инвентаря для очистки территории от снега	Ноябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности		
4	Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Приобретение новогоднего инвентаря		
5	Осуществление контроля за хранением овощей с учетом СанПиН	Январь	Заведующий, завхоз
	Приобретение кухонного инвентаря и посуды для организации питания детей		
6	Приобретение спец. одежды для обслуживающего персонала	Февраль	Заведующий, завхоз
7	Рыхление снега на территории детского сада	Март	Заведующий, завхоз
8	Пополнение инвентаря для уборки территории, работы в цветнике, на огороде	Апрель	Заведующий, завхоз
	Субботник по благоустройству территории		
9	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Приобретение семян, рассады для благоустройства и озеленения территории		

## **Лист корректировки**

